



Programme de formation

Piloter une équipe en télétravail

Les objectifs de la formation

- Faire face à cette nouvelle méthode de travail et accompagner son équipe dans le distantiel.
- Maintenir la motivation de ses collaborateurs en télétravail.
- Piloter et donner le cap malgré la distance
- S'adapter à chaque profil de collaborateur en fonction de sa typologie de personnalité ou « couleurs » pour l'aider de façon adaptée et anticiper ses difficultés ;
- Garder une posture de manager en distantiel

Les contenus de la formation

Avant la formation :

- Questionnaire anonyme sur les difficultés rencontrées depuis la mise en pratique du télétravail
- Questionnaire le MBTI ou le DISC

1ere journée

Comprendre notre personnalité et celle de nos collaborateurs avec le MBTI et/ou DISC

- Comprendre sa personnalité, son type de management, ses points forts à développer et ses points de vigilance en tant que Manager
- Comprendre la personnalité de ses collaborateurs, leurs points forts, leurs freins, leurs zones de stress et leurs besoins en termes de management.

Rappel sur les fondamentaux du management

- S'affirmer dans ses relations professionnelles et sa posture managériale.
- Développer et construire sa "vision".
- Formuler un objectif (PNL) et donner du cadre.
- Mener un entretien en face à face efficace.
- Donner et recevoir du feedback positif ou négatif et faire du recadrage.
- Déléguer et/ou responsabiliser pour motiver.
- Valoriser les différentes personnalités.

Adapter son management et sa communication avec les différents types de couleurs du DISC.

- Découverte des 4 profils de couleurs de la roue de Jung.
- Manager, convaincre, motiver et fixer des objectifs à un rouge/ un bleu/un vert / un jaune.
- Comprendre les causes de stress de chaque type pour réguler le stress et les conflits.
- Comprendre les comportements face aux changements de chaque type pour mieux les piloter en période de télétravail.

2^{ème} jour

Préparer comprendre et construire sa communication managériale en télétravail

- Définir et communiquer clairement les règles du jeu du télétravail
- Organiser les modalités du télétravail et obtenir l'engagement de l'équipe sur les modalités et sur les pratiques du télétravail.
- Mettre en place les indicateurs de suivi de l'activité pour motiver, impliquer et prévenir le décrochage.
- Prendre en considération et mesurer l'impact du télétravail sur vos collaborateurs.

Manager la performance d'une équipe en télétravail

- Fixer des objectifs clairs chaque semaine (Méthode OMDC – SMART pour exprimer les objectifs et CQQCOQP expliquer la mise œuvre des objectifs)
- Demander à vos collaborateurs de planifier leur semaine.
- Mettre en place des outils TEAMS, SKYPE...pour conserver la cohésion de l'équipe et aider votre équipe à utiliser les outils et fonctionnalités workout – classroom – partage de dossier pour travailler en équipe)
- Organiser des temps d'échange à distance (entretiens individuels +réunions de travail).
- Apprendre à observer la communication verbale et non verbale et à faire du feedback. (Le feedback de relance, Négatif et positif : pour aider le collaborateur à s'exprimer et lui montrer votre implication à son sujet.)
- Valider que vos collaborateurs gardent un équilibre vie privée-vie professionnelle pour éviter le burn-out
- Organiser des moments off : apéro vidéo en équipe un vendredi soir

Les 10 pistes pour motiver une équipe en télétravail

- | | |
|--|---|
| 1. Communiquer | 7. Veiller au bien être |
| 2. Donner du sens au mission | 8. Rémunérer en temps et en heure ou faire respecter les horaires (temps travail/famille) |
| 3. Impliquer et faire confiance | 9. Privilégier les appels et réunion en visio |
| 4. Donner des feedbacks réguliers | 10. Organiser des évènements d'équipe à distance |
| 5. Valoriser et reconnaître le travail | |
| 6. Transmettre les valeurs et la culture de l'entreprise | |

Sources Manager-GO 2021

Nos principes d'action

- La formation alterne les exposés théoriques, les exercices pratiques, les études de cas et les mises en situation.
- Les participants aborderont les techniques de communication et de management de base, expérimenteront différentes méthodes pour être clair, efficace et moteur avec une équipe en télétravail.
- Chacun pourra exprimer librement ses difficultés, et situations complexes ou réussies.
- Ainsi ils identifieront leurs besoins pour se développer et mieux gérer leur posture face à cette nouvelle méthode de travail et d'animation d'équipe.

Évaluation

- Tests théoriques et pratiques de mise en situation
- Attestation de stage
- Feuille de présence
- Certificat de réalisation
- Evaluation à froid : à 3 mois.

Le public concerné

- Toute personne de l'entreprise susceptible de manager une équipe en distanciel.

PRE-REQUIS :

- Avoir une notion de management

Informations complémentaires

- Programme accessible aux personnes en situation de handicap : nous consulter
- Délai d'accès pour inscription : 1 mois.

Le lieu

- Formation chez le client

La durée et les horaires

- 2 journées consécutives (en fonction des possibilités du client, le contenu sera adapté), 14 heures, 9h-12h30 / 14h-17h30.

Le formateur

Karine You, formtrice GM ! Conseil Formation.

Formatrice - Coach Professionnelle et Personnelle – Sophrologue- Praticien PNL et Analyse

transactionnelle - Certifiée sur des outils de développement personnel (MBTI®, Méthode Arc en ciel - DISC.), de gestion de conflit (TKI) et d'évaluation (16PF).

Domaines de compétences

- Communication, management et relation client.
 - Management des équipes.
 - Cohésion d'équipe.
 - Communication interpersonnelle.
 - Gestion des conflits.
 - Négociation commerciale.
 - Développement personnel.

Pour nous joindre : 06.09.89.35.42, gmerliere@gm-conseil-formation.fr