



Programme de formation

EXCEL TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES 1 JOUR

Cette formation est animée par un expert en bureautique spécialiste multi-usages du tableur. Elle se compose d'un équilibre d'apports théoriques et d'exercices pratiques sur micro-ordinateur.

Les objectifs de la formation

1. **Obtenir en quelques clics des tableaux de synthèse grâce aux tableaux croisés dynamiques.**
2. **Savoir organiser les données pour faciliter l'analyse.**
3. **Illustrer l'analyse avec des graphiques croisés dynamiques.**
4. **Mettre en forme le résultat pour faire ressortir les points clés.**

Les contenus de la formation

Préparer les données

- Organiser les données pour faciliter l'analyse.
- "Nettoyer" les données importées :
 - Supprimer les espaces inutiles, les fusions de cellules.
- Compléter les données pour affiner l'analyse :
 - Ajouter des informations issues d'une autre table.
 - Dissocier ou fusionner des données.
- Mettre les données sous forme de tableau pour faciliter les mises à jour.

Construire des tableaux et graphiques croisés dynamiques

- Mettre en place un tableau croisé dynamique à une, deux ou trois dimensions.
- Afficher, masquer, trier les informations.
- Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum, comptage.
- Afficher des pourcentages, des calculs d'écart ou des cumuls.
- Grouper les informations par tranche numérique.
- Dispatcher un tableau croisé sur plusieurs feuilles.
- Filtrer les données avec des segments ou une frise chronologique.
- Associer un graphique croisé dynamique.

- Actualiser les données.

Optimiser leur mise en forme

- Masquer les en-têtes de champ.
- Appliquer un style de tableau.
- Modifier la disposition du rapport.
- Ajouter des sous-totaux.
- Personnaliser le format des nombres.
- Appliquer une mise en forme conditionnelle.

Nos principes d'action

- A partir d'exemples concrets, il s'agit d'élaborer les règles qui vont améliorer l'impact des visuels, mais également l'efficacité en amont de la fabrication d'une présentation. La formation donne des conseils pratiques pour gagner du temps lors de la conception d'une présentation.
- Formation basée sur un apport théorique et pratique, les cas sont étudiés en atelier.

Le + de la formation

- Distribution d'un support pédagogique (fichiers et pdf) et mémo sur les points abordés.

Évaluation

- Evaluation formative : tout au long de la formation par des exercices fréquents
- Validation : feuille de présence et attestation de stage
- Certificats de réalisation

Le public concerné

- Utilisateur intermédiaire

PRE-REQUIS :

- Aucun

Informations complémentaires

- Programme accessible aux personnes en situation de handicap : nous **consulter**
- Délai d'accès pour inscription : 1 mois.

Le lieu

- Chez le client

La durée et les horaires



P.2

- 1 jour, 7 heures, 9h / 12h30 – 14h / 17h30

Le formateur

Eric Bouchet, consultant formateur « GM ! Conseil Formation »

Pour nous joindre : 06.09.89.35.42, gmerliere@gm-conseil-formation.fr