



# Programme de formation

## Formateur en salle

L'adulte en formation a très peu de points communs avec l'enfant à l'école, il en résulte donc une différence importante entre l'apprentissage du métier de formateur et celui de l'instituteur. Former est un art, qui requiert la maîtrise des méthodes et techniques pédagogiques à la fois innovantes et rigoureuses.

En s'appuyant sur les méthodes actives, cette formation vous propose donc d'acquérir les compétences essentielles au métier de formateur d'adultes.

### Le but de la formation

#### Animer une formation en salle pour adulte

### Les objectifs de la formation

1. Connaître les processus d'apprentissage des adultes
2. Maîtriser des techniques de prise de parole en salle
3. Utiliser les méthodes et techniques pédagogiques
4. Gérer un groupe en formation
5. S'entraîner à l'animation d'une séquence de formation

### Les contenus de la formation



### Avant la formation

Deux semaines avant la formation :

- Questionnaire de préparation
- Rencontre individuelle ou collective de présentation du projet :

### Pendant la formation

Connaître les processus d'apprentissage des adultes

- Différencier l'andragogie de la pédagogie

- Repérer les obstacles et motivations à l'apprentissage
- Identifier diverses techniques d'apprentissage
- Les moments propices à l'apprentissage
- Les préférences d'apprentissage.



**P.1**

### Maîtriser des techniques de prise de parole en salle

- La gestion du trac
- Comment débiter sa formation
- Dynamiser son positionnement, sa gestuelle et son regard
- Utiliser sa voix et son vocabulaire
- Utiliser des techniques pour déclencher l'attention
- Conclure la formation

### Utiliser les méthodes et techniques pédagogiques

- Utiliser le visuel et les couleurs
- L'écoute active et la reformulation
- Les questions
- La quittance
- Utiliser le feed-back et valoriser
- Identifier les méthodes et techniques pédagogiques

### Gérer un groupe en formation

- Le processus de pouvoir
- Faire participer tout le monde
- Faire écouter une personne par les autres
- Gérer certaines situations et adapter son comportement
- Maintenir la dynamique dans le groupe

### S'entraîner à l'animation pédagogique

- Travaux pratiques
- Choix d'un thème. Animation d'une séquence de formation.

### Préparer l'après-formation

- Ce que j'ai retenu de la formation
- Mon plan d'action formation.

### Après la formation

- Assister à action de formation
- Bilan individuel avec le formateur
- Réunion collective d'échanges de pratiques

### Nos principes d'action

Une formation qui s'articule autour de plusieurs méthodes participatives :

- Les méthodes **actives** (beaucoup de mises en situations *pouvant être filmées*) permettant un entraînement soutenu
- Les méthodes **interrogatives** (études de cas, exercices variés, questionnement...) entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les méthodes **affirmatives** (exposé, lectures...)
- Appui d'une présentation « Power Point »

## Le + de la formation

Les stagiaires ont à préparer la formation en amont, ce qui leur permet d'avoir réfléchi à leurs attentes, à leurs difficultés.

Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.

Enfin les participants s'engagent sur un plan d'amélioration, permettant de prolonger l'action et les effets de la formation.

## Évaluation

- Evaluation formative : en cours de formation par de fréquentes mises en situation et par questions de validation.
- Evaluation sommative : par un test d'évaluation écrit rempli en fin de stage.
- Attestation de stage
- Feuille de présence
- Certificat de réalisation
- Evaluation à froid à 3 mois

## Le public concerné

- Formateur débutant,
- Formateur occasionnel désirant optimiser ses compétences dans ce domaine

### PRE-REQUIS :

- Aucun

## Informations complémentaires

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap : nous [consulter](#)
- Délai d'accès pour inscription : 1 mois.

## Le lieu

- Chez le client, en présentiel.

## La durée et les horaires

22/08/2024



- 2,5 jours, 9h / 12h30 – 14h / 17h30
- + (assistance au cours d'une action de formation + une heure d'entretien individuel + 1 réunion d'échanges de pratiques collective)

## Le formateur

**Grégory Merlière**, responsable « GM ! Conseil Formation »

- Titulaire d'un Diplôme Universitaire de Responsable Formation (Master I)
- Responsable pédagogique adjoint D.U.Resp.Formation à la DFC de l'université d'Angers.

Pour nous joindre : 06.09.89.35.42, [gmerliere@gm-conseil-formation.fr](mailto:gmerliere@gm-conseil-formation.fr)

