



Programme de formation

Tuteur d'alternant

Le tuteur joue un rôle clé dans le parcours de professionnalisation des salariés. Il accompagne l'intégration dans l'entreprise du salarié et veille à la transmission des savoir-faire et peut mobiliser toute l'équipe pour mener à bien sa mission. Au-delà de son professionnalisme et de son expertise métier, le tuteur doit donc intégrer une dimension pédagogique et organisationnelle.

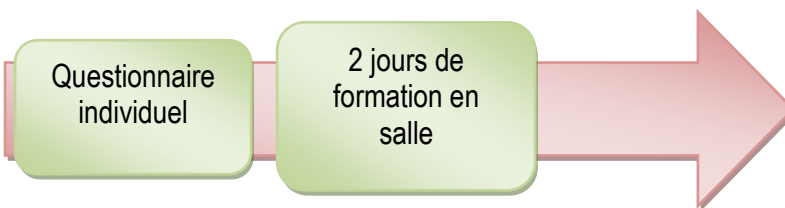
Le but de la formation

Accompagner des alternants dans le cadre d'un tutorat.

Les objectifs de la formation

1. Construire un parcours de formation qui permette la progression de mon alternant
2. Organiser l'évaluation au long du parcours pour assurer la progression
3. Adapter sa pédagogie au parcours et à l'alternant pour faciliter les apprentissages
4. Motiver et accompagner son alternant

Les contenus de la formation



Pendant la formation

Construire le parcours de formation

- Définir les finalités du poste / du métier visé,
- Identifier les différentes fonctions mises en œuvre
- Structurer le parcours à travers la définition des tâches et activités exercées.
- Programmer / Planifier les situations d'apprentissages au regard des contenus abordés au sein de l'organisme de formation

Organiser l'évaluation au long du parcours pour assurer la progression

- Les différents modes d'évaluation



- Organiser les temps de formation et d'évaluation
- évaluer, Quoi, Où, Quand, Comment ?
- Encourager, Identifier et Définir des axes de progrès

Connaître les bases de la pédagogie et principes de l'apprentissage chez le jeune adulte pour faciliter l'appropriation

- Les mécanismes : inductif, déductif, comparatif
- Les modes d'apprentissage, chaque apprenant est différent, les grandes lignes pour savoir transmettre avec efficacité
- Les profils d'apprenants selon Kolb

Travailler sa posture de tuteur

- Incarner pleinement son rôle de tuteur (en interne vis-à-vis de l'équipe, vis-à-vis de l'organisme de formation et vis-à-vis de l'alternant, à chaque étape du parcours)
- Adapter ses comportements de tuteur selon les situations : recadrer, alerter, valoriser, dédramatiser, soutenir, encourager, ...

Accompagner l'apprenant en tant que tuteur

- Identifier les facteurs de motivation individuelle
- Utiliser une communication adaptée pour transmettre les valeurs de l'entreprise, la notion de responsabilité, d'implication
- Savoir repérer la démotivation, les moments de difficulté...

Nos principes d'action

- Une formation qui s'articule autour :
 - Des méthodes interrogatives : questions, exercices écrits, réflexion.
 - Des méthodes actives : au travers des mises en pratiques concrètes.
 - Des méthodes affirmatives : avec les diverses lectures et exposés permettant l'apport théorique de certaines notions ou idées.

Le + de la formation

- Une formation très interactive où les stagiaires sont les acteurs principaux de la formation.

Évaluation

- Evaluation par questionnaire avant la formation.
- Evaluation formative : en cours de formation par de fréquentes mises en situation et par questions de validation.
- Evaluation sommative : par un test d'évaluation écrit rempli en fin de stage.
- Feuille de présence par demi-journée.
- Attestation de formation remise en fin de formation.
- Certificat de réalisation.

Le public concerné

- Tuteur débutant,
- Tuteur confirmé désirant optimiser ses compétences dans ce domaine

PRE-REQUIS :

- Aucun

Informations complémentaires

- Programme accessible aux personnes en situation de handicap : nous [consulter](#)
- Délai d'accès pour inscription : 1 mois.

Le lieu

- Chez le client.

La durée et les horaires

- 2 jours, 9h / 12h30 – 14h / 17h30 , soit 14 heures

Le formateur

Candice Le Nédic, formatrice « GM ! Conseil Formation »

- Spécialiste RH, Management.
- Coach professionnelle

Pour nous joindre : 06.09.89.35.42, gmerliere@gm-conseil-formation.fr