



Programme de formation

Powerpoint, niveau utilisateur moyen

Le but de la formation

Elaborer et mettre en forme des diapositives pour animer des diaporamas structurés.

Les objectifs de la formation

1. Prendre en main l'interface
2. Créer et mettre en forme une diapositive
3. Insérer et manipuler des objets (tableau, image, vidéo, son...)

Les contenus de la formation

Découvrir l'environnement

- Identifier les différents éléments à l'écran
- Présentation des différents modes d'affichage
- Maitriser les différents modes d'impression

Gestion d'une présentation

- Démarrer une présentation
- Mettre en forme les diapositives
- Modifier une diapositive

Création et insertion d'objets

- Créer une zone de texte, une forme automatique
- Insérer un tableau, un graphique
- Insérer une image, une vidéo, un son
- Animer les objets
- Insérer un lien hypertexte
- Paramétrer une transition, une animation



Préparer l'après formation

- Créer une présentation PowerPoint avec le formateur

Nos principes d'action

Une formation qui s'articule autour de plusieurs méthodes participatives :

- Les méthodes **actives** permettant un entraînement soutenu
- Les méthodes **interrogatives** entraînant une réflexion et une prise de recul des participants sur leurs pratiques
- Les méthodes **affirmatives** (exposé, lectures...)

Le + de la formation

- La création d'une présentation personnelle pour chaque stagiaire

Évaluation

- Evaluation formative, en cours de formation par le biais des mises en situation.
- Evaluation sommative par observation des stagiaires en situation réelle.
- Evaluation à froid à 3 mois
- Attestations de stage, certificats de réalisation, feuilles de présence

Le public concerné

- Utilisateur désirant optimiser ses compétences dans ce domaine

PRE-REQUIS :

- Aucun

Informations complémentaires

- Programme accessible aux personnes en situation de handicap : nous [consulter](#)
- Délai d'accès pour inscription : 1 mois.

Le lieu

- Chez le client

La durée et les horaires

- 9h – 12h30 / 14h – 17h30, soit 7 heures.



23/08/2024

Le formateur

Grégory Merlière, responsable « GM ! Conseil Formation »

- Titulaire d'un Diplôme Universitaire de Responsable Formation (Master I)

Pour nous joindre : 06.09.89.35.42, gmerliere@gm-conseil-formation.fr



GM! Conseil Formation EURL au capital de 3000€
22 rue Marquise de Barol • 49360 Maulévrier • 06.09.89.35.42
gmerliere@gm-conseil-formation.fr • www.gm-conseil-formation.fr
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 52490300149, auprès de la région Pays de la Loire
N° d'immatriculation : 799 459 573 R.C.S. Angers